

Aika 26.11.2024, klo 18:00 - 18:54

Paikka Kokoustila, Laihiantie 39

Käsitellyt asiat

- § 83 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 84 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 85 Kulttuuripalkinto 2024**
- § 86 Kotouttamisohjelma**
- § 87 Lisämäärärahat vuoden 2024 talousarvioon / Hyvinvointilautakunta**
- § 88 Tiedoksi**
- § 89 Muut asiat**
- § 90 Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen**

Saapuvilla olleet jäsenet

Esa Kannelmaa, puheenjohtaja
Harry Back, 1. varapuheenjohtaja
Jukka Harju
Sale-Ann Lintunen
Ritva Lämpsä
Jouni Oikarainen
Saila Pohjavaara

Muut saapuvilla olleet

Raija Löytölä, kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtaja, sihteeri, esittelijä § 85
Minna Hankaniemi, vapaa-aikapäällikkö, esittelijä § 83-84, 87-90
Marikki Forell, hyvinvointipäällikkö, esittelijä § 86
Sauli Tuomela, kunnanhallituksen edustaja

Poissa

Päivi Kallio
Chinnaphat Wichachu
Eliina Lehtimäki

Allekirjoitukset

Esa Kannelmaa
Puheenjohtaja

Raija Löytölä
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

05.12.2024

05.12.2024

Jouni Oikarainen

Saila Pohjavaara

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkaistu Laihian kunnan kotisivuilla 10.12.2024

Niina Lammi, toimistos sihteeri

§ 83

Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Minna Hankaniemi, vapaa-aikapäällikkö

1. Puheenjohtaja avaa kokouksen sekä toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
2. Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä työjärjestyksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 18.00.

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 84

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsen Jouni Oikarainen ja jäsen Saila Pohjavaara.

Ehdotus

Esittelijä: Minna Hankaniemi, vapaa-aikapäällikkö

Hyvinvointilautakunta päättää

1. valita kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
2. että pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 9.12.2024.

Päätös

1. Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi jäsen Jouni Oikarainen ja jäsen Saila Pohjavaara.
2. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 85

Kulttuuripalkinto 2024

LAIIDno-2024-369

Valmistelija / lisätiedot:

Raija Löytölä

raija.loytola@laihia.fi

kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtaja

Laihian kulttuuripalkinto luovutetaan vuosittain merkittävästä laihialaisesta kulttuuriteosta henkilölle/henkilöille harkinnan perusteella (Sivistyslautakunta 15.11.2001). Kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtaja tekee hyvinvointilautakunnan kokouksessa esityksen palkinnon saajaksi perusteluineen.

Ehdotus

Esittelijä: Raija Löytölä, kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää kulttuuripalkinnon 2024 saajan. Saajan nimi julkaistaan itsenäisyyspäivän juhlassa 6.12.2024.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 86

Kotouttamisohjelma

LAIIDno-2019-184

Valmistelija / lisätiedot:

Marikki Forell

marikki.forell@laihia.fi

hyvinvointipäällikkö

Laki kotoutumisen edistämisestä (681/2023) astuu voimaan 1.1.2025. Kotoutumislain kokonaisuudistuksessa tavoitteena on vahvistaa maahanmuuttajien työllisyyttä, työllisyyttä tukevia valmiuksia, kielitaitoa ja osallisuutta yhteiskuntaan. Lisäksi laki edistää tasa-arvoa, yhdenvertaisuutta, myönteistä vuorovaikutusta sekä selkeyttää eri toimijoiden vastuita. Laki vahvistaa myös työvoiman ulkopuolella olevien maahanmuuttajien kotoutumista.

Uuden kotoutumislain mukainen kotoutumisohjelma ja voimassa oleva sopimus kuntaan ohjaamisesta ja kotoutumisen edistämisestä paikallisen ELY-keskuksen kanssa ovat edellytys kotoutumislain mukaisten korvausten maksamiselle 1.1.2025 alkaen.

Kotoutumisohjelma on kunnan järjestämä kotoutumisen alkuvaiheen palvelukokonaisuus. Työvoimaviranomainen vastaa kotoutumisohjelmaan sisältyvien palveluiden järjestämisestä työnhakijana olevalle maahanmuuttajalle ja kotoutuja-asiakkaalle.

Kotoutumisohjelman palveluiden tavoitteena on edistää maahanmuuttajan kotoutumista, työllisyyttä tai yrittäjyyttä, osaamista ja työelämävalmiuksia, yhdenvertaisuuden, osallisuuden ja tasa-arvon toteutumista, terveyttä ja hyvinvointia, arjen kansalaistaitoja sekä osallistumista järjestötoimintaan ja muuhun yhteiskunnalliseen toimintaan.

Kotoutumisohjelmassa kuvataan:

- kotoutumisen alkuvaiheen palvelut
- palveluiden vastuutahot sekä
- palveluihin liittyvä yhteistyö muiden toimijoiden kanssa.

Kotoutumisohjelman valmistelusta vastaa hyvinvointipäällikkö, yhteistyössä eri toimialojen kanssa. Kotoutumisohjelma tulee toimittaa ELY-keskukselle 5.12.24 mennessä. Kunnanhallituksen ja -valtuuston käsiteltäväksi ohjelma tulee vuoden 2025 alussa.

Oheismateriaali: Kunnan kotoutumisohjelma -lomake

Ehdotus

Esittelijä: Marikki Forell, hyvinvointipäällikkö

Hyvinvointilautakunta merkitsee kotoutumisohjelman valmistelun tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 87

Lisämäärärahat vuoden 2024 talousarvioon / Hyvinvointilautakunta

LAIIDno-2024-368

Valmistelija / lisätiedot:

Minna Hankaniemi

minna.hankaniemi@laihia.fi

vapaa-aikapäällikkö

Jakkulan ampumaradan kunnostamisen kustannuksiksi oli teknisten palveluiden toimesta vuonna 2022 arvioitu noin 100 000 – 150 000 €. Kunnostamisen tarkoitus on saattaa ampumarata ampumaratalain vaatimukset täyttäväksi ja siten saada radalle sen käytön turvaamiseksi lain vaatimat luvat.

Ampumaradan kunnostuksen jakaminen kahdelle- kolmelle vuodelle oli kunnanvaltuuston tahtotila. Projektille on vuoden 2024 talousarviossa osoitettu 25 000 € määräraha.

Projektin alettua selvisi, että Ely-keskuksen teettämästä vt 3 kuivatuksen kunnostushankkeesta olisi saatavilla ampumaradan suojavalleihin ja maisemointiin sopivia maamassoja ilmaiseksi paikalle kuljetettuna. Maamassojen määrä oli niin huomattava, että ne riittivät ampumaradan kunnostuksen ja suojavallien tekemiseen. Tästä johtuen ampumaradan kunnostus tehtiin yhtenä kesänä ja siten saatiin koko kunnostushanke kokonaistaloudellisesti huomattavasti edullisemmin toteutettua.

Keskustan kuntoradan kunnostukseen on vuoden 2024 talousarvion hyvinvointilautakunnan investointiosassa osoitettu 30 000 € määräraha.

Keskustan kuntoradalla on kesällä tehty kuivatuksen parantamistöitä uusimalla rumpuja sekä avaamalla muutamaa umpeen kasvanutta ojaa. Kesän runsaat sateet estivät laajemmat kuntoradan kunnostustyöt, koska kuntoradan pinta ei kestänyt raskaammalla kalustolla liikkumista. Myös suunnitelmissa on, että vanhan kunnanviraston purusta saatavaa betoni- ja tiilimurskaa hyödynnettäisiin kuntoradan kunnostuksessa vuonna 2025.

Kesällä 2024 tehtyjen kunnostustyössä käytettiin rumpuputkina teknisten palveluiden vanhoista urakoista jääneitä putkia. Lisäksi on pahimpiin kosteikko kohtiin vaihdettu osittain maatuneen hakkeen tilalle murskettua ja kivituhkapintaa. Näiden kustannukset on tiliöity teknisten palveluiden liikuntapaikkojen hoidolle, koska kustannukset olivat alle investointirajan. Tästä johtuen kuntoradan kunnostuksen investointimäärärahaa ei ole kulunut vuonna 2024.

Molempien projektien rakentaminen ja kustannusten valvonta on toteutettu teknisten palveluiden toimesta.

Talousarvion 2024 investointiosan toteutumat ovat:

Projekti 4709 Ampumaradan kunnostus:

- budjetoitu 25 000 €
- toteutuma 81 676 €
- ylitys 56 676 €

Projekti 4710 Keskustan kuntoradan kunnostus:

- budjetoitu 30 000 €
- toteutuma 0 €
- alitus 30 000 €

Ylitys yht. 26 676 €

Ehdotus

Esittelijä: Minna Hankaniemi, vapaa-aikapäällikkö

Hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että

1. projektille 4709 Ampumaradan kunnostus myönnetään 26 676 € lisämääräraha.
2. projektilta 4710 Keskustan kuntoradan kunnostus siirretään 30 000 € projektille 4709 Ampumaradan kunnostus.

Päätös

1. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.
2. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti. Päätettiin, että selvitetään, mille kustannuspaikalle on tuloutettu alueelta kaadetun metsän myyntituotto.

Tiedoksi

kunnanjohtaja, talouspäällikkö, hallinto- ja henkilöstöjohtaja, hallintokoordinaattori

§ 88

Tiedoksi

Valmistelija / lisätiedot:

Raija Löytölä, Marikki Forell

raija.loytola@laihia.fi, marikki.forell@laihia.fi

kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtaja, hyvinvointipäällikkö

- Kuntien kulttuurisatsaukset tarkasteltavissa Cuporen kartalla

Kulttuuripolitiikan tutkimuskeskus Cuporen julkaisemalla kartalla voi tarkastella kulttuuritoiminnan kustannuksia Suomessa vuonna 2022. Kustannuksia voi vertailla aluehallintovirastoalueittain, maakunnittain ja kuntaryhmittäin mukaan (kaupunkimaiset, taajaan asutut ja maaseutumaiset kunnat). Kartta on saatavissa verkossa 2022 <https://www.cupore.fi/tiedonvisualisoinnit/kulttuuria-kartalla-kulttuuritoiminnan-kustannukset-2022/>

- Ikäneuvoston kokouspöytäkirjat 4.9.2024 ja 13.11.2024

- Vammaisneuvoston kokouspöytäkirjat 29.8.2024 ja 16.10.2024

- Ehkäisevän päihdetyöryhmän muistiot 12.6.2024, 11.9.2024 ja 23.10.2024

Ehdotus

Esittelijä: Minna Hankaniemi, vapaa-aikapäällikkö

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä asiat tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 89

Muut asiat

Päätös

Esitykset vuoden 2024 palkittavista pyydetään 3.1.2025 mennessä. Päätös palkintojen ja stipendien saajista tehdään hyvinvointilautakunnan tammikuun kokouksessa. Palkitsemistilaisuus järjestetään helmikuussa.

Hyvinvointilautakunta ei kokoonnu joulukuussa. Seuraavat kokoukset pidetään 28.1.2025, 18.2.2025 sekä 25.3.2025. Kokoukset alkavat klo 18.00.

§ 90

Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitettun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. (Kuntalaki 140 §)

Ehdotus

Esittelijä: Minna Hankaniemi, vapaa-aikapäällikkö

1. Hyvinvointilautakunta päättää, että kokouksen tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Laihian kunnan kotisivuilla 10.12.2024.
2. Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös

1. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.
2. Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.54.

Muutoksenhakukielto

§83, §84, §86, §87, §88, §89, §90

Muutoksenhakukielto

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 § mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Lisätietoja muutoksenhakukiellosta:

sähköposti: laihian.kunta@laihia.fi

Oikaisuvaatimus

§85

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Laihian kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäville, ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on oikaisuvaatimuksessa tarkoitetun päätöksen tehnyt Laihian kunnan toimielin tai viranhaltija (kuntalain mukaiset kunnanhallituksen, lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset).

Oikaisuvaatimus toimitetaan osoitteella:



Laihian kunta / Kirjaamo, PL 13, 66401 Laihia
käyntiosoite: Laihiantie 50, 2. krs, 66400 Laihia
sähköposti: laihian.kunta@laihia.fi
telekopio: 06 4771 224
Kirjaamon aukioloaika arkisin klo 9:00 – 15:00